

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha:	16	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.140-19-13-4280 de 14 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006853 / 06.01.2026 RPC No. 5600101527 Fecha 14.01.2026 Apropriación Presupuestal: 121000/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/07: ICLD/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/Establecer acciones que propendan por el mejoramiento de la gestión y contribuyan al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje:N/A Línea de Acción: Valle territorio de Vida Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: 4502004-Gobierno al Alcance de Todos Objetivo Especifico: N/A Proyecto: Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca. Elemento PEP: PI43-102467/1/1/01/07 Actividad: Establecer acciones que propendan por el mejoramiento de la gestión y contribuyan al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico en el departamento del Valle del Cauca Posición presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Cuenta mayor: 5507052201 – Honorarios Meta de resultado: 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno Meta de producto: 459903700- Actualizar 1 sistema de gestión - política de defensa jurídica y mejora normativa anualmente Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como abogado en la subdirección de representación judicial del departamento administrativo de jurídica, en desarrollo del proyecto fortalecimiento de la defensa jurídica de la gobernación del valle del cauca.		

Supervisor:	ANDRES FELIPE GAVIRIA GONZALEZ Subdirector de Representación Jurídica DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA C. C. No. 94.475.067 PALACIO DE SAN FRANCISCO TEL: 6200000
Contratista	JUAN MANUEL PLAZA BUITRAGO CONTRATISTA C.C. 6.316.318 TEL. 314577681

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

--	--

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en abril de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante abril de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico. 2. Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica. 3. Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados. 4. Llevar la representación del Departamento en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignados. 5. Llevar la representación del Departamento ante los entes del nivel central en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada. 6. Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de jurídica. 7. Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados. 8. Atender los requerimientos que se presenten que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica. 9. Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca. 10. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con los determinados para la constitución de garantías. 11. Realizar la relatoria de las providencias judiciales de los procesos a su cargo. 12. Hacer entrega de las piezas procesales de los expedientes a su cargo. 13. Brindar acompañamiento requerido en los procesos de reparación directa por responsabilidad médica donde sea vinculados el Departamento del Valle del Cauca. 14. Alimentar la plataforma Ekogui con las piezas procesales de las asignaciones que se realice. 15. Apoyar y/o participar en las actividades que le sean asignadas concernientes al fortalecimiento defensa jurídica. 16. Orientar y participar, según le sea asignado, en los temas que deban ser expuestos ante el comité de asuntos jurídicos. 17. orientar y participar en la defensa de técnica de procesos adelantados en sede administrativa y/o judicial, según su especialidad y experiencia relacionada. 18. Participar en las mesas de trabajo que se programen al interior del Departamento según los procesos que le sean asignados. 19. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad. 20. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, 'por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales; y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 'por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012 ', y el decreto 1074 de 2015 'por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formulados que formen parte del proceso contractual: de manera inequívoca, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

	base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, la indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con misma. 21. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 22. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a naturaleza del mismo.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Actividades realizadas: 1. Se participó en la sesión sobre la Ley 2452 de 2025 Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social parte 2 el día 12 de marzo de 2026 a las 2:30 pm por medio de la plataforma de youtube.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

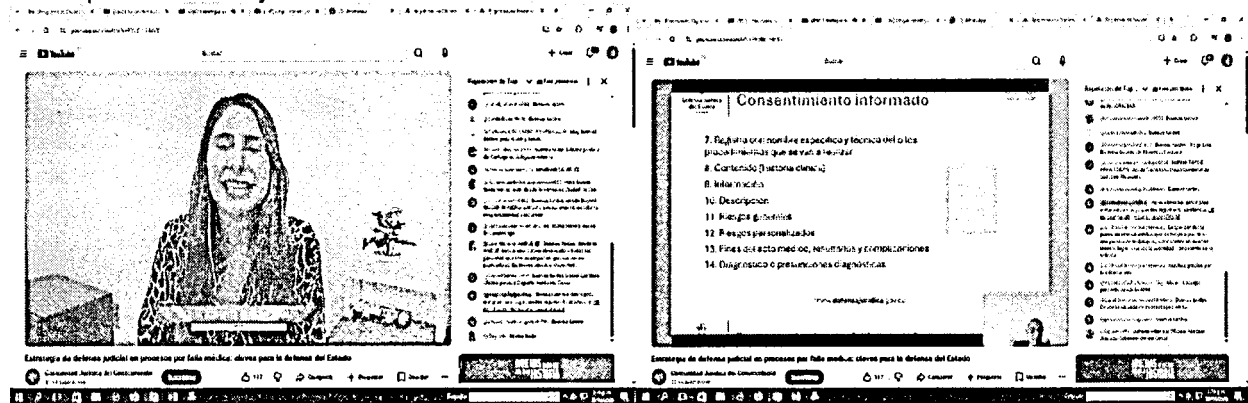
Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

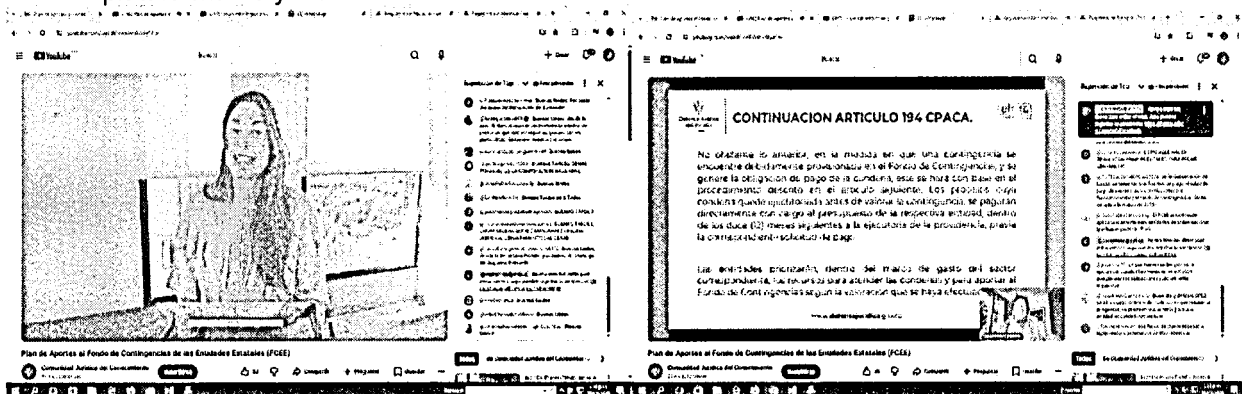
Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 4 de 12

2. Se participó en la sesión sobre la estrategia de defensa judicial en procesos por falla médica: lineamientos claves para la defensa del Estado el día 17 de marzo de 2026 a las 2:30 pm por medio de la plataforma de youtube.



3. Se participó en la sesión sobre el Plan de Aportes al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales (FCEE) por Sentencias y Conciliaciones el día 19 de marzo de 2026 a las 2:30 am por medio de la plataforma de youtube.



4. Se participó en la sesión sobre el Manejo de Herramientas de análisis jurisprudencial el día 24 de marzo de 2026 a las 9:00 am por medio de la plataforma de youtube.



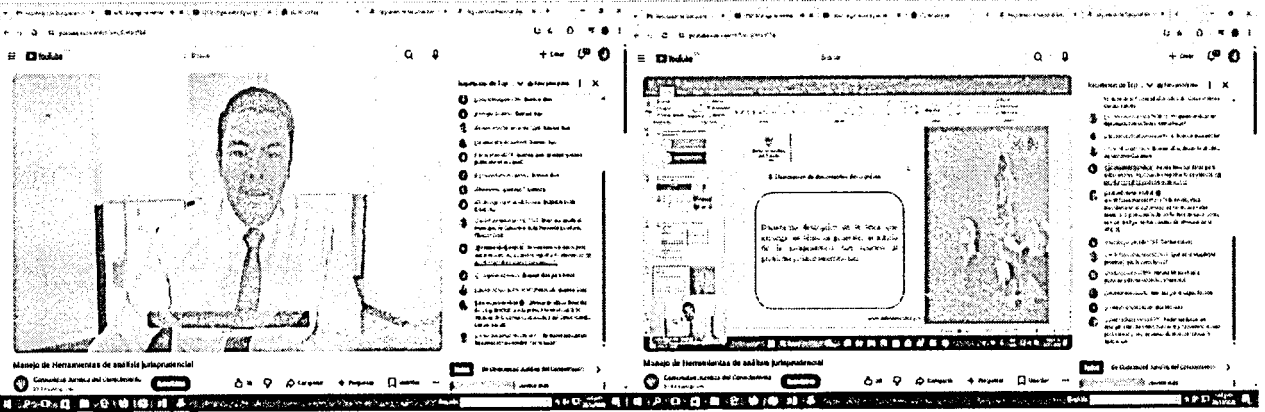
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

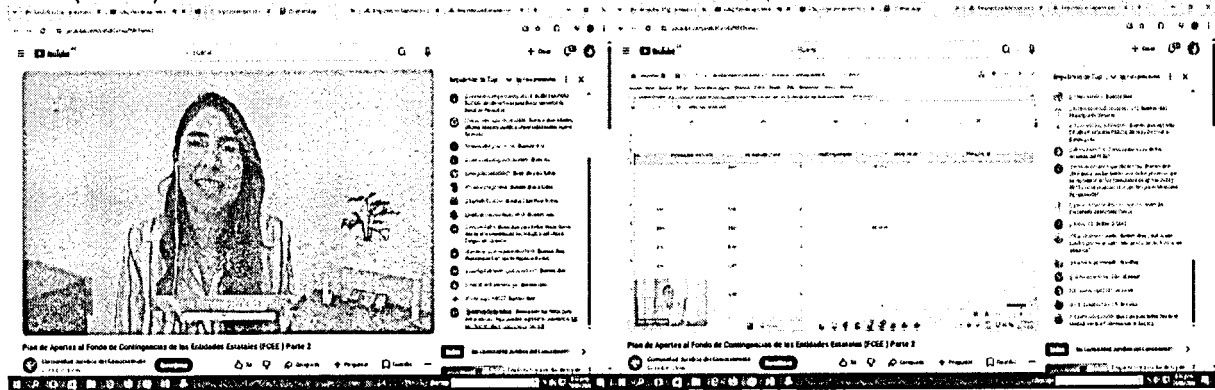
Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

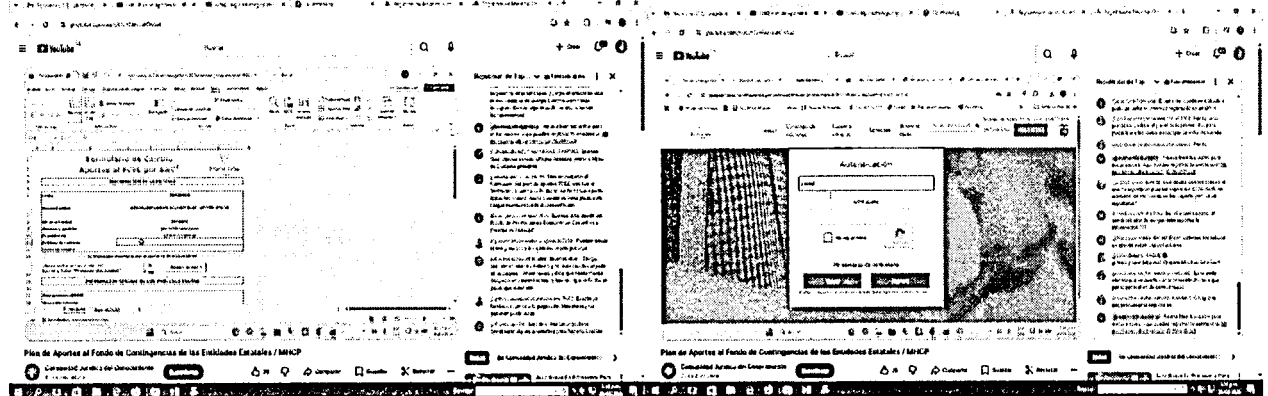
Página: 5 de 12



5. Se participó en la sesión sobre el Plan de Aportes al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales (FCEE) Parte 2 el día 25 de marzo de 2026 a las 2:30 am por medio de la plataforma de youtube.



6. Se participó en la sesión sobre el Plan de Aportes al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales / MHCP el día 26 de marzo de 2026 a las 11:00 am por medio de la plataforma de youtube.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

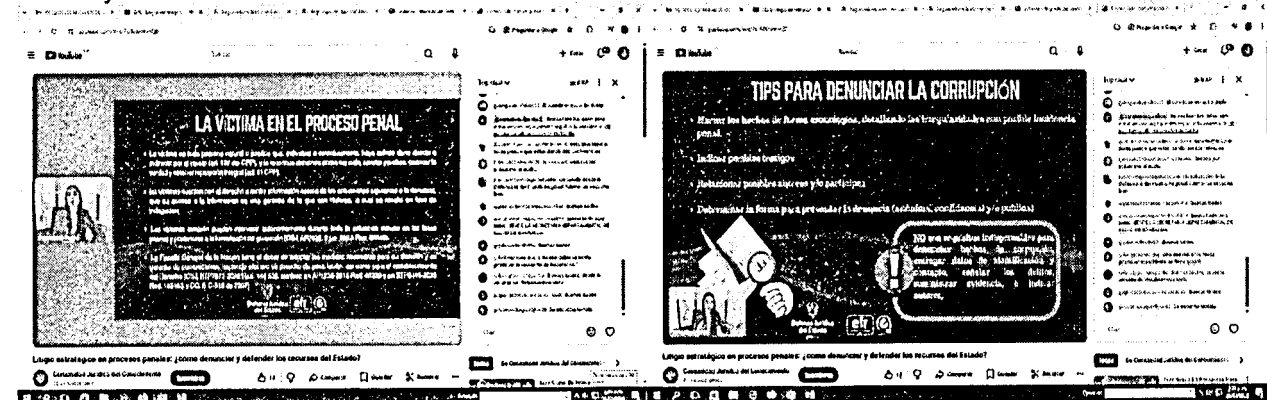
Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

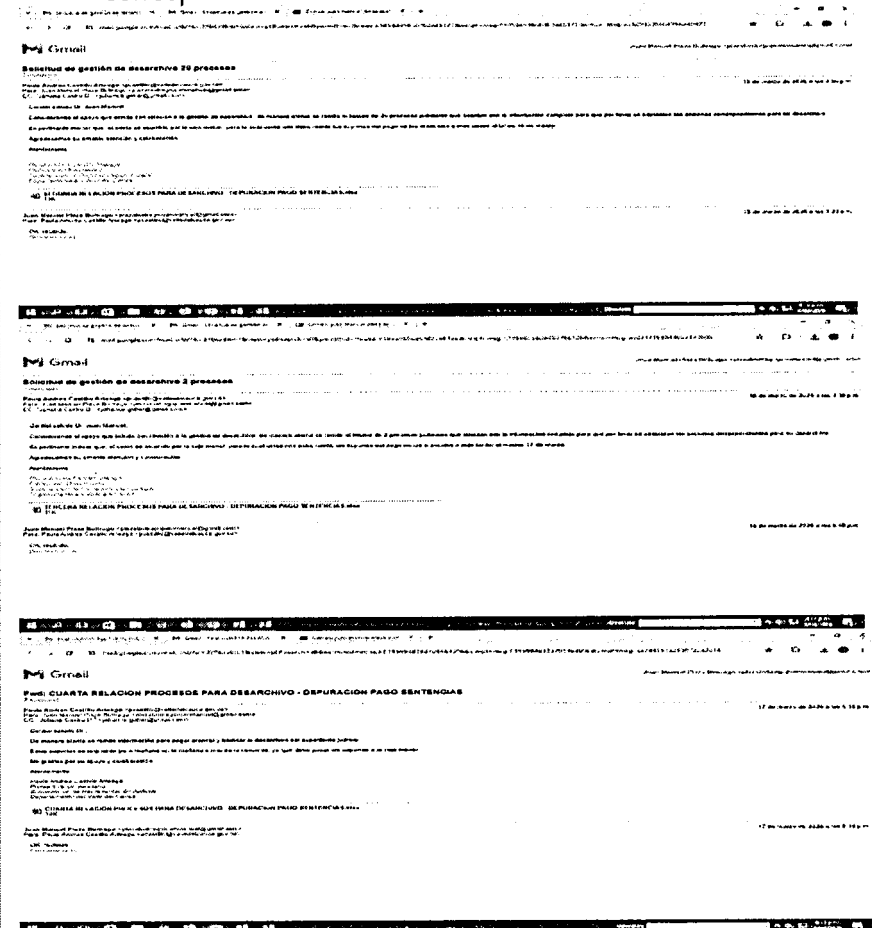
Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 12

7. Se participó en la sesión sobre el Litigio estratégico en procesos penales: ¿cómo denunciar y defender los recursos del Estado? el día 26 de marzo de 2026 a las 2:30 am por medio de la plataforma de youtube.

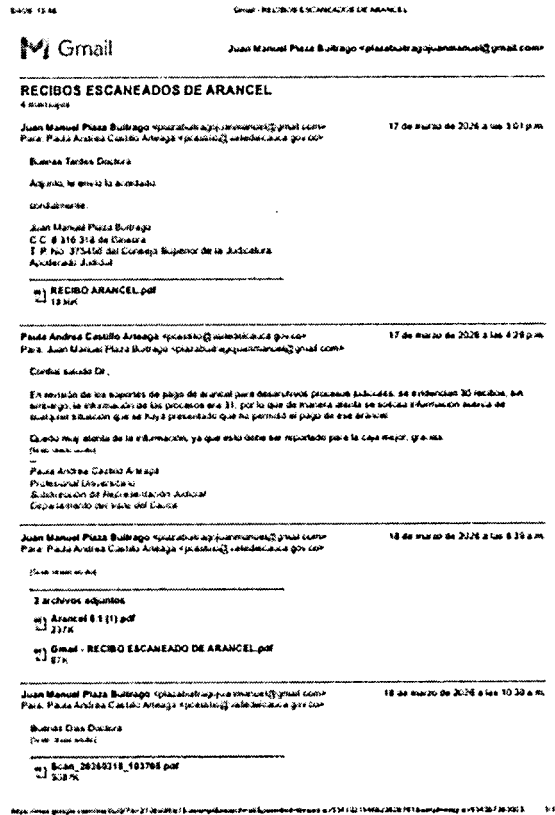


8. Se entregaron listados de procesos judiciales los días 12, 16 y 17 de marzo 2026 para tramitar su correspondiente desarchivo.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 12

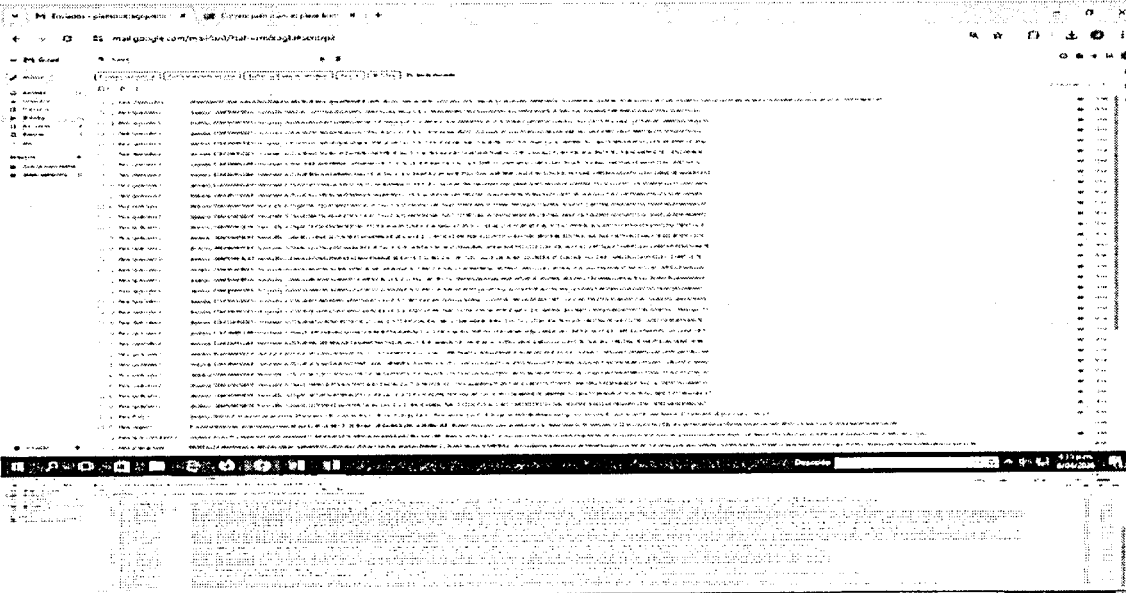
9. Se realizan los pagos de arancel en el Banco Agrario para entrega de los soportes a caja menor los días 16 y 17 de marzo del 2026.



10. Se realizó la solicitud de poder de los 34 procesos judiciales de los Juzgado Administrativos y los 2 procesos del Tribunal Administrativos



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



11. Se solicitaron el desarchivo de los 34 procesos judiciales correspondientes a los Juzgado Administrativos en los correos de sus juzgados correspondientes.

1. **Introduction:** This document provides a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and key findings. It is intended for use by all stakeholders involved in the project.

2. **Objectives:** The primary goal of this project is to develop a robust system that meets the needs of our users. Key objectives include:

- Enhance user experience and interface design.
- Improve system performance and scalability.
- Ensure data security and compliance with industry standards.

3. **Scope:** The project scope is defined by the following parameters:

- **Functional Scope:** The system will support core business processes, including user management, data processing, and reporting.
- **Geographical Scope:** The system will be deployed across multiple regions, ensuring global accessibility.
- **Time Scope:** The project is scheduled to be completed within a 12-month timeframe.

4. **Key Findings:** During the project, several key findings were identified:

- **User Requirements:** Users have expressed a strong need for a more intuitive and user-friendly interface.
- **Performance Issues:** Initial testing revealed performance bottlenecks in the data processing module, which have been addressed through optimization.
- **Security Concerns:** A thorough security audit identified potential vulnerabilities, which have been mitigated through the implementation of robust security measures.

5. **Conclusion:** The project has successfully achieved its primary objectives, resulting in a system that is both functional and user-centric. The findings from the project will inform future development efforts and ensure continuous improvement.

6. **Recommendations:** Based on the project outcomes, the following recommendations are provided:

- **Continuous Monitoring:** Implement a system for continuous monitoring of system performance and user feedback.
- **Regular Updates:** Schedule regular updates to the system to incorporate new features and address any emerging issues.
- **Training and Support:** Provide comprehensive training and support for users to ensure they can effectively utilize the system.

7. **Appendix:** This section contains supplementary information, including detailed technical specifications, user manuals, and additional data.

8. **References:** A list of references is provided at the end of the document, citing the sources of information used throughout the project.

9. **Disclaimer:** This document is intended for informational purposes only and does not constitute a formal contract or legal agreement.

10. **Contact Information:** For further inquiries or assistance, please contact the project manager at [Contact Information].

11. **Version History:** This document is version 1.0, dated [Date]. Future versions will be updated as the project evolves.

12. **Approval:** The project manager, [Name], has reviewed and approved this document.

13. **Signature:** [Signature]

14. **Date:** [Date]

15. **Page Count:** This document consists of 15 pages.

16. **Page Number:** This is page 1 of 15.

17. **Page Title:** Project Overview and Key Findings.

18. **Page Footer:** Project Overview and Key Findings.

19. **Page Header:** Project Overview and Key Findings.

20. **Page Image:** [Image]

21. **Page Table:** [Table]

22. **Page Figure:** [Figure]

23. **Page Code:** [Code]

24. **Page Error:** [Error]

25. **Page Warning:** [Warning]

26. **Page Info:** [Info]

27. **Page Debug:** [Debug]

28. **Page Log:** [Log]

29. **Page Trace:** [Trace]

30. **Page Profile:** [Profile]

31. **Page Monitor:** [Monitor]

32. **Page Test:** [Test]

33. **Page Deploy:** [Deploy]

34. **Page Release:** [Release]

35. **Page Support:** [Support]

36. **Page Feedback:** [Feedback]

37. **Page Help:** [Help]

38. **Page About:** [About]

39. **Page Contact:** [Contact]

40. **Page Privacy:** [Privacy]

41. **Page Terms:** [Terms]

42. **Page License:** [License]

43. **Page Copyright:** [Copyright]

44. **Page Trademark:** [Trademark]

45. **Page Patent:** [Patent]

46. **Page Patent:** [Patent]

47. **Page Patent:** [Patent]

48. **Page Patent:** [Patent]

49. **Page Patent:** [Patent]

50. **Page Patent:** [Patent]

51. **Page Patent:** [Patent]

52. **Page Patent:** [Patent]

53. **Page Patent:** [Patent]

54. **Page Patent:** [Patent]

55. **Page Patent:** [Patent]

56. **Page Patent:** [Patent]

57. **Page Patent:** [Patent]

58. **Page Patent:** [Patent]

59. **Page Patent:** [Patent]

60. **Page Patent:** [Patent]

61. **Page Patent:** [Patent]

62. **Page Patent:** [Patent]

63. **Page Patent:** [Patent]

64. **Page Patent:** [Patent]

65. **Page Patent:** [Patent]

66. **Page Patent:** [Patent]

67. **Page Patent:** [Patent]

68. **Page Patent:** [Patent]

69. **Page Patent:** [Patent]

70. **Page Patent:** [Patent]

71. **Page Patent:** [Patent]

72. **Page Patent:** [Patent]

73. **Page Patent:** [Patent]

74. **Page Patent:** [Patent]

75. **Page Patent:** [Patent]

76. **Page Patent:** [Patent]

77. **Page Patent:** [Patent]

78. **Page Patent:** [Patent]

79. **Page Patent:** [Patent]

80. **Page Patent:** [Patent]

81. **Page Patent:** [Patent]

82. **Page Patent:** [Patent]

83. **Page Patent:** [Patent]

84. **Page Patent:** [Patent]

85. **Page Patent:** [Patent]

86. **Page Patent:** [Patent]

87. **Page Patent:** [Patent]

88. **Page Patent:** [Patent]

89. **Page Patent:** [Patent]

90. **Page Patent:** [Patent]

91. **Page Patent:** [Patent]

92. **Page Patent:** [Patent]

93. **Page Patent:** [Patent]

94. **Page Patent:** [Patent]

95. **Page Patent:** [Patent]

96. **Page Patent:** [Patent]

97. **Page Patent:** [Patent]

98. **Page Patent:** [Patent]

99. **Page Patent:** [Patent]

100. **Page Patent:** [Patent]

101. **Page Patent:** [Patent]

102. **Page Patent:** [Patent]

103. **Page Patent:** [Patent]

104. **Page Patent:** [Patent]

105. **Page Patent:** [Patent]

106. **Page Patent:** [Patent]

107. **Page Patent:** [Patent]

108. **Page Patent:** [Patent]

109. **Page Patent:** [Patent]

110. **Page Patent:** [Patent]

111. **Page Patent:** [Patent]

112. **Page Patent:** [Patent]

113. **Page Patent:** [Patent]

114. **Page Patent:** [Patent]

115. **Page Patent:** [Patent]

116. **Page Patent:** [Patent]

117. **Page Patent:** [Patent]

118. **Page Patent:** [Patent]

119. **Page Patent:** [Patent]

120. **Page Patent:** [Patent]

121. **Page Patent:** [Patent]

122. **Page Patent:** [Patent]

123. **Page Patent:** [Patent]

124. **Page Patent:** [Patent]

125. **Page Patent:** [Patent]

126. **Page Patent:** [Patent]

127. **Page Patent:** [Patent]

128. **Page Patent:** [Patent]

129. **Page Patent:** [Patent]

130. **Page Patent:** [Patent]

131. **Page Patent:** [Patent]

132. **Page Patent:** [Patent]

133. **Page Patent:** [Patent]

134. **Page Patent:** [Patent]

135. **Page Patent:** [Patent]

136. **Page Patent:** [Patent]

137. **Page Patent:</**

12. Se solicitó el desarchivo de los 2 procesos judiciales correspondientes a los Tribunales Administrativos en la plataforma de SAMAI.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, planilla de aporte en línea N° 9502704418 y numero de pago 1000000728 del mes de Marzo del 2026 por valor de \$798.000 pesos moneda corriente, según certificados anexados, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 42.000.000	Cuota 1	Febrero	\$7.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$ 0	Cuota 2	Febrero	\$7.000.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	Cuota 3	Marzo	\$7.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 42.000.000				
Valor pagado	\$ 21.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 28.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 14.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

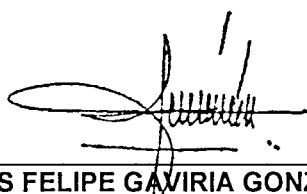
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 19 /	de	Mes: Mayo /	de	2026 /
---------------------------	----------	----	-------------	----	--------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16/04/2026)					
Dieciséis /	días del mes de	abril /	de	2026 /	



ANDRES FELIPE GAVIRIA GONZALEZ
 Subdirector de Representación Jurídica
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA
 C. C. No. 94.475.067
 PALACIO DE SAN FRANCISCO
 TEL: 6200000